

HAYDARPAŞA LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt - Kabul	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Diploma 3. Sınav Sonuç Belgesi	1 iş günü
2	Nakil ve geçişler	Dilekçe	1 iş günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	2 iş günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 saat
5	Tasdikname verilmesi	Dilekçe	5 iş günü
6	Geçici Mezuniyet verilmesi	Dilekçe	1 iş günü
7	Diploma verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekalet 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 dakika
8	ÖSYM adına başvuru hizmetlerinin alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 gün
9	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz başvurularının alınması	Dilekçe	1 saat
10	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz başvurularının alınması	Dilekçe	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetleri bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim Ömer Faruk ARAZ

İsim Sinan AYDIN

Unvan Haydarpaşa Lisesi Müdürü

Unvan Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres Altunizade Mah. Okul Çıkma Sok. No: 2 Üsküdar / İSTANBUL

Adres Mimar Sinan Mahallesi Dr. Fahri Atabey Caddesi No: 21 Üsküdar Hükümet Konağı B Blok Kat 1, 2

Tel. (0216) 325 5987

Tel. (0216) 201 2070

Faks (0216) 325 5990

Faks (0216) 201 2088

E-posta 456507@meb.k12.tr